



Školský poriadok

Platný od 1. septembra 2021

Považská Bystrica

2021

Obsah

1	Prevádzka a vnútorný režim školy.....	4
1.1	Základné prevádzkové pokyny (ŠS)	4
1.2	Organizácia vyučovacieho dňa na teoretickom vyučovaní	4
1.3	Organizácia vyučovacieho dňa na praktickom vyučovaní	5
1.4	Základné prevádzkové pokyny pre školské internáty (ŠS).....	6
1.5	Organizácia vyučovacieho dňa v školskom internáte.....	6
1.6	Prevádzka školskej jedálne	6
1.7	Prevádzka školskej autoškoly	7
1.8	Pravidlá dochádzky, pobytu a absencie žiakov v škole.....	7
1.9	Výchovné akcie organizované školou	9
2	Práva a povinnosti žiakov	10
2.1	Práva žiaka.....	10
2.2	Povinnosti žiaka	11
2.3	Žiakom sa zakazuje	12
2.4	Správanie žiakov mimo školy	12
2.5	Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov	12
2.6	Výchovné opatrenia.....	13
3	Práva a povinnosti zákonných zástupcov.....	15
3.1	Zákonný zástupca žiaka má právo:.....	15
3.2	Zákonný zástupca žiaka je povinný:.....	15
3.3	Odporúčania pre zákonných zástupcov žiaka:	16
4	Bezpečnosť a ochrana zdravia.....	17
5	Ochrana pred sociálno patologickými javmi, diskrimináciou, alebo násilím	18
6	Dištančná forma vzdelávania na obdobie prerušenia vyučovania v triedach	19
6.1	Povinnosti školy	19
6.2	Práva a povinnosti zákonného zástupcu a žiaka	19

Úvod

Školský poriadok je dokument, ktorý upravuje v duchu platných školských predpisov práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov.

Za tým účelom riaditeľ školy ustanovuje školský poriadok SOŠ Považská Bystrica, ktorý vychádza z platných právnych dokumentov, osobitne z nasledovných:

- Ústava SR,
- Všeobecná deklarácia ľudských práv,
- Deklarácia práv dieťaťa,
- Európska konvencia na ochranu ľudských práv a základných slobôd,
- Dohovor o právach dieťaťa prijatých Valným zhromaždením Spojených národov 20.11.1989 (unicef.sk/prava-deti),
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl,
- Zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov,
- vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 113/2015 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov,
- Metodické usmernenie Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- Manuál ŠKOLSKÝ SEMAFOR (ŠS zverejnený 17. 8. 2021).

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzke a vnútornom režime školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

Školský poriadok je otvorený dokument, ktorý možno podľa potreby doplniť. Podnety na doplnenie treba odovzdať riaditeľovi školy.

Všetci pedagogickí zamestnanci školy sú povinní poznať a dodržiavať pravidlá školského poriadku. Povinnosťou triednych učiteľov je oboznámiť žiakov a ich zákonných zástupcov so školským poriadkom školy na začiatku školského roka.

Školský poriadok zverejní riaditeľ školy na webovom sídle školy.

1 Prevádzka a vnútorný režim školy

1.1 Základné prevádzkové pokyny (ŠS)

1. Žiak a zamestnanec musí mať prekryté horné dýchacie cesty počas celého vyučovania podľa aktuálne platnej vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva SR. Výnimkou je cvičenie počas vyučovania predmetu telesná a športová výchova.
2. Pri ceste do/zo školy sa žiak/zamestnanec riadi aktuálnymi opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR a pokynmi miestne príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.
3. Vstup cudzím osobám do priestorov školy a školského zariadenia je možný len s výnimkou, potvrdenou riaditeľom školy a „Písomným vyhlásením o bezpríznakosti“ danej osoby (Príloha č. 1).
4. Ranný filter sa môže vykonávať vo všetkých farbách okresov COVID Automatu, pokiaľ sa riaditeľ rozhodne zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov zavedením ranného filtra (napr. meranie teploty), je pre žiakov záväzný.
5. Škola zverejnení oznam podmienok vstupu do školy na vchodových dverách a webovom sídle školy (Príloha č.3).
6. Na komunikáciu externých osôb so školou sa využíva dištančný spôsob komunikácie (písomne, e- mail, a pod.).
7. Ostatné hromadné podujatia sa neuskutočňujú alebo sa uskutočňujú bez premiešavania tried.
8. Rodičovské schôdzky sa budú vykonávať dištančnou formou.
9. Obsah a formu všetkých vzdelávacích a záujmových činností je nutné voliť tak, aby boli zaistené hygienicko-epidemiologické opatrenia.
10. Zabezpečenie rozstupov medzi osobami nachádzajúcimi sa v objekte školy a školského zariadenia sa riadi aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami počas celého dňa, najmä z pohľadu dodržiavania rozstupov.
11. Pedagogickí zamestnanci, najmä triedny učiteľ opakovane upozorňujú žiaka na potrebu dodržiavania hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní, ako aj na potrebu pravidelného umývania rúk.
12. V triedach, kabinetoch a iných miestnostiach, v ktorých sa zdržujú osoby musí byť zabezpečené časté a intenzívne vetranie.
13. Škola zriadila izolačnú miestnosť v U13, ktorá slúži na umiestnenie osoby s príznakmi ochorenia COVID-19 alebo iného infekčného ochorenia. Po opustení miestnosti osobou s príznakmi infekčného ochorenia bude miestnosť dôkladne vydezinfikovaná a vyvetraná podľa usmernenia Úradu verejného zdravotníctva SR. •
14. Zamestnávateľ, u ktorého sa uskutočňuje praktické vyučovanie, sa pri zabezpečení hygieny na pracovisku praktického vyučovania a na pracovisku zamestnávateľa riadi usmerneniami Úradu verejného zdravotníctva SR.
15. Písomné vyhlásenie o bezpríznakosti a Potvrdenie o chorobe rodič predkladá pri nástupe do školy a po každom prerušení dochádzky do školy v trvaní 3 a viac po sebe nasledujúcich kalendárnych dní (vrátane víkendov a sviatkov) „Písomné vyhlásenie o bezpríznakosti“ žiaka (Príloha č.1).
16. V zelených okresoch rodič „Písomné vyhlásenie o bezpríznakosti“ predkladá dobrovoľne na základe odporúčania ministerstva v záujme ochrany zdravia na škole, v ostatných okresoch mu táto povinnosť vyplýva z COVID Automatu. Rodič, ktorý nepredložil „Písomné vyhlásenie o bezpríznakosti“ v čase, keď sa škola nachádzala v zelenom okrese, je povinný ho predložiť pri prepnutí okresu do oranžovej farby.
17. V prípade, že rodič nepredloží „Písomné vyhlásenie o bezpríznakosti“, sa žiak považuje za príznakového, a je potrebné, aby rodič kontaktoval všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý ho bude ďalej usmerňovať. Pokiaľ žiak prišiel do školy v sprievode rodiča, nebude mu umožnený vstup do školy a odchádza s rodičom domov. Ak neprišiel žiak v sprievode rodiča, je potrebné žiaka umiestniť do izolačnej miestnosti a bezodkladne kontaktovať rodiča.
18. Ak si žiak nedopatrením zabudne vyhlásenie doma, rodič má 3 možnosti:
 - odoslať ho škole prostredníctvom ASC agenty (EDUPAGE) ,
 - poslať scan „Písomného vyhlásenia o bezpríznakosti“ e-mailom,
 - kontaktovať všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý ho bude ďalej usmerňovať.
19. Rodič môže svojím rozhodnutím ospravedlniť žiaka dvakrát za polrok na 5 po sebe idúcich vyučovacích dní. Pri absencii viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí predložiť „Potvrdenie o chorobe“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, v opačnom prípade pôjde o neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní, ktorá môže mať za následok výchovné opatrenie prípadne nutnosť vykonať komisionálne skúšky. Podozrenie zo zneužívania ospravedlňovania dochádzky žiaka preskúma na podnet školy miestne príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

1.2 Organizácia vyučovacieho dňa na teoretickom vyučovaní

1. Teoretické vyučovanie sa realizuje v priestoroch školy v klasických a odborných učebniach, jazykových laboratóriách, učebniach pre delené predmety, učebniach informatiky a v telocvičniach.
2. Budovy školy sa pre žiakov otvárajú od 6.00 h. Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 minút pred prvou vyučovacou hodinou.

3. Vyučovaci proces sa riadi platným rozvrhom vyučovacích hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh vyučovacích hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
4. Teoretické vyučovanie začína spravidla o 7.50 hodine (v odôvodnených prípadoch nultá hodina začína o 7.00 hodine) a končí väčšinou siedmou vyučovacou hodinou o 14.05 h.

ROZVRH TEORETICKÉHO VYUČOVANIA

0. hodina 7.00 – 7.45 (malá 5' prestávka: 7.45 – 7.50)
1. hodina 7.50 – 8.35 (malá 5' prestávka: 8.35 – 8.40)
2. hodina 8.40 – 9.25 (malá 10' prestávka: 9.25 – 9.35)
3. hodina 9.35 – 10.20 (malá 5' prestávka: 10.20 – 10.25)
4. hodina 10.25 – 11.10 (obedňajšia 30' prestávka: 11.10 – 11.40)
5. hodina 11.40 – 12.25 (malá 5' prestávka: 12.25 – 12.30)
6. hodina 12.30 – 13.15 (malá 5' prestávka: 13.15 – 13.20)
7. hodina 13.20 – 14.05 (malá 5' prestávka: 14.05 – 14.10)

5. Prestávky slúžia na oddych, hygienu, občerstvenie a presun do odborných učební a prípravu na ďalšiu vyučovaciu jednotku(ŠS).
6. Ak majú žiaci v rozvrhu voľnú hodinu, zdržiavajú sa v žiackych kútikoch (ŠS) a nerušia hlučným správaním vyučovanie.
7. Žiaci sa presúvajú z budovy Klenoty do budovy SOŠ a naspäť samostatne po tejto trase: cez podchod pod cestou 1. triedy Bratislava - Žilina, popri obchodnom dome STRED, budovy Katastrálneho úradu a po prechode pre chodcov pred budovou SOŠ.
8. Každý žiak má pridelenú šatňovú skrinku, ktorá je určená na odkladanie šatstva, obuvi a školských pomôcok na vyučovacie hodiny. Užívanie skriniek je upravené podmienkami dohodnutými medzi školou a žiakom – žiaci sú povinní udržiavať v nej poriadok a vždy na konci školského roka zabezpečiť jej vypratanie, po skončení štúdia a vrátení kľúčika bude záloha žiakovi vrátená, skrinka musí obsahovať všetky náležitosti a nesmie byť poškodená. S týmito pravidlami sú oboznámení prostredníctvom triedneho učiteľa aj ich zákonní zástupcovia. Žiak má od svojej skrinky školou pridelený kľúč, záloha na tento kľúčik je 3,- €, pri strate kľúčika žiak uhradí tiež sumu 3,- €.
9. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) najprv žiaci predkladajú triednemu učiteľovi, ak tak neurobia písomne na adresu riaditeľa školy.
10. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne (telefonicky, mailom) u zástupcov riaditeľa teoretického a praktického vyučovania, prípadne na sekretariáte riaditeľa školy.
11. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia žiakov získavať prostredníctvom rodičovského združenia, ktorého triedne schôdzky sa uskutočňujú spravidla trikrát za školský rok prostredníctvom webového rozhrania programu aSc Agenda s prístupom cez webové sídlo školy, telefonickou alebo elektronickou komunikáciou s triednym učiteľom, výchovným poradcom vyučujúcimi, prípadne majstrom odbornej výchovy alebo riaditeľom školy, resp. jeho zástupcami prostredníctvom vopred telefonicky dohodoveného rozhovoru.

1.3 Organizácia vyučovacieho dňa na praktickom vyučovaní

1. Odborný výcvik sa realizuje na vlastných pracoviskách školy podľa odborov alebo na pracoviskách u právnických a fyzických osôb. Praktické vyučovanie je rovnocenné s teoretickým vyučovaním a vzťahujú sa k nemu všetky nariadenia tohto poriadku.
2. Na úseku praktického vyučovania sa organizuje výchovno-vyučovaci proces podľa školských vzdelávacích programov pre jednotlivé študijné a učebné odbory k dosiahnutiu požadovaných zručností a návykov.
3. Praktické vyučovanie začína o 7.00 h. Trvá do 13:00 h (šesť hodín) alebo do 14:00 h (sedem hodín).
4. Praktické vyučovanie žiakov u právnických osôb alebo fyzických osôb sa uskutočňuje na základe uzatvorenej dohody s riaditeľom SOŠ.
5. Žiakom je zakázané počas praktického vyučovania opúšťať priestor MOP a COP bez povolenia majstra odbornej výchovy.
6. Obedná prestávka praktického vyučovania v priestoroch MOP a COP je v čase od 10,30 do 11,00 h., počas ktorej je žiakom poskytnutý teplý obed v priestoroch jedálne COP pričom žiaci z MOP sa presúvajú samostatne po okraji cesty.
7. Pre žiakov v priestoroch právnických a fyzických osôb platí čas prestávok zamestnancov organizácie.
8. Žiakom je zakázané používať počas prestávky na praktickom vyučovaní motorové i nemotorové vozidlá.
9. Žiaci budú na začiatku školského roka poučení o BOZP, čo potvrdia svojim podpisom v záznamoch o poučení.
10. Majster odbornej výchovy je povinný žiakov poučiť o BOZP a nebezpečenstve úrazov na daných pracoviskách. Poučí ich o organizácii práce na miestach výkonu a ich správaní počas praktického vyučovania.

11. Majster odbornej výchovy prideluje žiakom praktickú činnosť na vyučovaní. Bez jeho pokynov nesmie žiak pracovať, zapínať stroje a zariadenia a musí rešpektovať príslušné predpisy.
12. Žiak sa musí venovať len jemu pridelenej práci a dbať o poriadok a čistotu pri vykonávaní činnosti.
13. Učebná skupina nastupuje na vyučovanie predmetu odborný výcvik podľa predpísaného ustrojenia na pracovisko. Prezliekanie do pracovného odevu a prezúvanie do pracovnej obuvi žiakov sa vykonáva v určených priestoroch – šatniach praktického vyučovania.
14. Pracovné pomôcky a pracovné nástroje žiak využíva podľa pokynov majstra odbornej výchovy. Je povinný dbať o ich šetrenie a zodpovedá za ich stratu. Stratené alebo inak nedbanlivosťou poškodené pomôcky a pracovné nástroje je povinný nahradiť. Každý poškodený nástroj alebo zariadenie je žiak povinný hlásiť okamžite svojmu majstrovi odbornej výchovy.
15. Žiaci sa v čase pred začiatkom vyučovania, cez prestávky môžu s dôverou obrátiť na dozor konajúceho učiteľa, inštruktora alebo majstra odbornej výchovy a to napríklad v prípade nehody, problému týkajúceho sa prevádzky školy alebo aj v inej veci.
16. V inom čase sa obracajú na svojich triednych učiteľov. Vyučovanie sa realizuje v učebniach, odborných učebniach podľa rozpisu schváleného vedením školy.

1.4 Základné prevádzkové pokyny pre školské internáty (ŠS)

1. Ubytovanie sa poskytuje žiakom iba s prezenčnou výučbou s dôrazne odporúčaným OTP (očkovanie, testovanie, prekonanie žiaci).
2. Platia tie isté zásady ako v škole, avšak prispôbené na podmienky školských internátov.
3. Internát má zriadenú izolačnú izbu, za zvýšených hygienických opatrení poskytuje ubytovanie na nevyhnutne potrebný čas žiakovi internátu, ktorý je v izolácii/karanténe.
4. V prípade výskytu pozitívneho žiaka v školskom internáte vychovávateľ umiestni žiaka do izolačnej izby, informuje rodiča, ktorý si ho bezodkladne vyzdvihne.
5. Pri ubytovaní žiakov v školskom internáte odporúčame zabezpečiť, aby sa čo najmenej premiešavali rôzne skupiny žiakov. Skupinu žiakov pri ubytovaní tvoria žiaci, ktorí sú počas školského vyučovania v blízkom kontakte, a teda spolu v jednej triede. Ak je žiakov z jednej triedy ubytovaných na internáte málo, potom tvoria skupinu žiaci, ktorí sú počas vyučovania v blízkom kontakte (žiaci jedného ročníka, resp. jednej školy).

1.5 Organizácia vyučovacieho dňa v školskom internáte

Režim dňa (pondelok – piatok):

- | | |
|---------------|--|
| 06.00 | - budíček, |
| 06.00 – 06.30 | - osobná hygiena, úprava izieb, |
| 06.00 – 07.30 | - raňajky, |
| do 07.45 | - odchod do školy, |
| 10.30 – 13.30 | - obed, |
| 14.00 – 16.00 | - osobné voľno, |
| 16.00 – 18.00 | - študijný pokoj, ponuky výchovno – vzdelávacej činnosti (organizovaná činnosť), |
| 18.00 – 20.00 | - večera, osobné voľno, |
| 20.00 – 21.00 | - študijný pokoj, ponuky výchovno – vzdelávacej činnosti (organizovaná činnosť), |
| 21.00 – 21.30 | - osobná hygiena, príprava na večierku, |
| 21.30 | - večierka, |
| 22.00 – 06.00 | - nočný pokoj. |

Výdaj stravy :

- | | |
|---------------|------------|
| 06.00 – 07.30 | - raňajky, |
| 10.30 – 13.30 | - obed, |
| 18.00 – 19.00 | - večera. |

1.6 Prevádzka školskej jedálne

1. Podľa miestnych podmienok, množstva žiakov, zamestnancov a personálu odporúčame stravovanie obvyklým spôsobom, najlepšie tak, aby sa triedy nepremiešavali.
2. Časové obmedzenie stravovania v jedálni pre žiakov a zamestnancov SOŠ a SPŠ.
3. Pre výdaj jedál pre cudzích strávníkov je stanovený mimo času stravovania žiakov a zamestnancov škôl, prípadne je možné zabezpečiť toto stravovanie cez výdajné okienko, bez možnosti konzumácie jedla v priestoroch školskej jedálne.
4. Pokrmu či balíčky vydáva personál vrátane čistých príborov. Žiaci si jedlo a pitie sami nedokladajú a neberú si ani príbory.
5. Pri príprave a vydávaní jedál je nutné dodržiavať hygienické pravidlá zvýšenou mierou.

6. Školská jedáleň slúži všetkým žiakom a zamestnancom školy na výdaj teplého hlavného jedla a nápoja.

7. Žiakom, zamestnancom a ostatným stravníkom sa zostavuje jednotný týždenný jedálny lístok. Majú možnosť výberu z troch jedál. Objednávka je platná len na daný deň.

1.7 Prevádzka školskej autoškoly

Od 1. septembra 2015 má škola zriadenú vlastnú autoškolu.

1. Povinnosti uchádzača:

- Prichádzať na výučbu teórie včas.
- Počas kurzu nepožívať alkoholické a ani iné psychotropné látky.
- Cenu kurzu musí zaplatiť najneskôr do začatia prvej jazdy. Cena je určená dodatkom k všeobecným podmienkam kurzu. Dodatok je zverejnený na webovej stránke školy.
- Uhradiť autoškole poplatok za opravnú skúšku z predpisov o cestnej premávke - kolok v hodnote 8 €, resp. hotovosť vo výške 8 €. Poplatok autoškole za každú jazdu pred skúškou (45 min.) po ukončení kurzu je 15 €.
- Do 24 hod. vopred oznámiť neúčast' na dohodnutom praktickom výcviku v určený deň a hodinu. Neúčast' na praktickom výcviku sa oznamuje v čase od 7:00 do 10:00 hod. na tel. číslach 0907 257 620 a 0948 441 715.
- Uhradiť náklady spojené s vykonanou časťou výcviku, ak ukončí svoju účasť v priebehu výcviku z vlastného podnetu, prípadné preplatky mu nebudú vrátené.
- V prípade, že si žiak zapožičia učebnicu za zálohu 10 €, je povinný učebnicu vrátiť do piatich pracovných dní od úspešnej skúšky. V opačnom prípade záloha prípadne v prospech autoškoly.
- Pred prvou jazdou musí žiak predložiť doklad o absolvovaní zdravotného kurzu.
- Podľa platnej legislatívy má uchádzač o získanie vodičského oprávnenia k dispozícii jednu riadnu a dve prípadné opravné skúšky, pričom od prvej riadnej skúšky musí byť kurz ukončený najneskôr do 6 mesiacov, inak kurz prepadne a vydá sa rozhodnutie o neudelení vodičského oprávnenia. Dĺžka kurzu je maximálne 1 rok, platnosť lekárskej prehliadky je taktiež 1 rok.

2. Povinnosti autoškoly:

- Prevádzkovať autoškolu v rozsahu registrácie autoškoly.
- viesť výcvik podľa platnej učebnej osnovy.
- Po skončení kurzu vydať jeho účastníkovi osvedčenie.
- Používať na kurzy autocvičisko, ktoré spĺňa požiadavky podľa vykonávacieho predpisu a schválené učebné pomôcky.
- Udržovať technickú základňu autoškoly v prevádzkyschopnom stave.
- Byť poistený zo zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkovaním autoškoly.

Počas pandémie ochorenia Covid - 19 musí autoškola, v súlade s platnými vyhláškami Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky č. 237/2021 a č. 240/2021, dodržiavať nasledovné opatrenia:

- Po každom výcviku vedenia vozidla musí byť interiér najmä volant a rýchlostná páka, vydezinfikovaný dezinfekčným prostriedkom.
- Počas prebiehajúcej výučby teórie a konania záverečných skúšok zabezpečiť v učebni minimálne 2 m vzdialenosť medzi účastníkmi príslušného kurzu; uvedené sa nevzťahuje na inštruktora, lektora a príslušného skúšobného komisára.
- Zabezpečiť, aby počas praktického výcviku vo vedení vozidla nebola vo vozidle okrem inštruktora a účastníka kurzu žiadna ďalšia osoba; uvedené sa nevzťahuje na skúšobného komisára počas výkonu záverečných skúšok na získanie odbornej spôsobilosti vo vedení vozidla.

1.8 Pravidlá dochádzky, pobytu a absencie žiakov v škole

1. Žiaci nastupujú do školy tak, aby pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli pred rozvrhom určenou učebňou. Pri vstupe do budov školy a odchode z nich je žiak povinný použiť dochádzkový čip. Poplatok za prvé vydanie čipu je 2,- €, pri strate čipu mu bude vydaný nový tiež za cenu 2,- €. Po skončení štúdia a vrátení čipu mu bude daná suma vrátená.

2. Žiak si pred vstupom do budovy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do šatne školy, kde sa za mokra prezuje do vyhovujúcich prezuviek. Topánky si uloží do svojej skrinky. Prezúvanie je povinné v zimnom období od 1. decembra do 28. februára. Za sucha je nutné prezúvanie len do učebni CAD a telocvični.

3. Žiak, ktorý nemá prezuvky, je povinný zakúpiť si jednorazové návleky na obuv u triedneho učiteľa, prípadne u zástupcu teoretického vyučovania.

4. Učiteľ, majster odbornej výchovy a inštruktora nenesú právnu zodpovednosť za to, že žiak rúško nemá. Právnu zodpovednosť nesie zákonný zástupca, prípadne dospelý žiak. Toto opatrenie je možné kontrolovať políciou, ktorá môže udeliť za

nedodržiavanie tohto usmernenia na mieste blokovú pokutu. Žiak, ktorý nemá rúško, má možnosť zakúpiť si ho u triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy, prípadne u zástupcov teoretického a praktického vyučovania.

5. Ak žiak nemôže nosiť rúško v budovách školy zo zdravotných dôvodov, je nutné doniesť triednemu učiteľovi o tomto potvrdenie od lekára.

6. Každý žiak je povinný zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní v rozsahu vzdelávacieho programu určeného pevným rozvrhom alebo pokynmi kompetentných pedagogických zamestnancov prípadne v súlade s rozhodnutím riaditeľa školy. Výnimky a oslobodenie z dochádzky na niektoré predmety udeľuje riaditeľ školy po akceptácii dôvodov, spravidla len na určitú časť roka. Celoročné oslobodenie je možné len od telesných úkonov spojených s vyučovaním predmetu telesná a športová výchova (TSV). Potvrdenie od lekára je nutné doniesť vyučujúcemu TSV najneskôr do 30. septembra príslušného školského roka. Oslobodenie nie je možné z povinných predmetov a ani z predmetov odborný výcvik a odborná prax.

7. Pri odôvodnenej neprítomnosti je potrebné žiaka ospravedlniť v súlade s §144 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8. Plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka v prípade vopred známych skutočností oznámi budúcu neprítomnosť na teoretickom vyučovaní alebo akcii školy svojmu triednemu učiteľovi, neprítomnosť na praktickom vyučovaní svojmu majstrovi odbornej výchovy alebo inštruktovi na pracovisku. Ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, upovedomí o tom aj vychovávateľa.

9. Ak sa neploletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, jeho zákonný zástupca (alebo plnoletý žiak sám), je povinný najneskôr v daný deň oznámiť triednemu učiteľovi, majstrovi odbornej výchovy alebo inštruktovi dôvod neprítomnosti. Zákonný zástupca žiaka ubytovaného v ŠI oznámi dôvod neprítomnosti aj vychovávateľke. Hneď v prvý deň príchodu na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi, majstrovi odbornej výchovy alebo inštruktovi písomné ospravedlnenie a to predpísaným spôsobom.

10. Predpísaný spôsob je splnený, ak je ospravedlnenie písomnou formou (originál, nie kópia), s uvedením dôvodu neprítomnosti (diagnóza na lekárskom potvrdení sa nevyžaduje) a časovej špecifikácie.

11. Za dôvod ospravednenej neprítomnosti sa považuje predovšetkým choroba, lekárom zakázaná dochádzka, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť žiaka na súťažiach,...

12. Triedny učiteľ, prípadne majster odbornej výchovy ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní len na základe originálu písomného ospravedlnenia podpísaného dospelým žiakom, zákonným zástupcom alebo lekárom. Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj za každú neprítomnosť.

13. Absencia, ktorá nebola ospravedlnená predpísaným spôsobom a včas bude vyhodnotená ako neospravedlnená.

14. Súvislá neprítomnosť tehotnej žiačky na vyučovaní sa považuje za práceneschopnosť a preukazuje sa tehotenskou knižkou. Žiačkam, u ktorých charakter predmetov neumožňuje z hľadiska bezpečnosti tento vykonávať a činnosti sú tehotným ženám a matkám po pôrode zakázané nebude možné v jeho výkone pokračovať a bude škola postupovať v zmysle Smernice pre klasifikáciu predmetov praktickej prípravy v SOŠ Považská Bystrica. Rovnako sa postupuje pri dlhodobej neprítomnosti žiakov zo zdravotných alebo iných zreteľa hodných závažných dôvodov.

15. Ak ochoreje žiak (alebo niektorá z osôb, s ktorou žiak býva alebo je v trvalom styku) na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi to neodkladne jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi.

16. Na cvičenie a kurz Ochrana života a zdravia platia ospravedlnenky len od odborného lekára.

17. Žiaka môže v nevyhnutných prípadoch z vyučovania uvoľniť :

- na 1 vyučovaciu hodinu vyučujúci,
- na 1 - 2 vyučovacie dni tr. učiteľ,
- na viac dní môže žiaka uvoľniť na základe písomnej žiadosti podpísanej zákonným zástupcom riaditeľ školy.

18. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára (školský zákon, §144, ods.10). Podľa ŠS majú žiaci nárok na 5-dňovú ospravedlňenku počas trvania mimoriadnej situácie v súvislosti s ochorením COVID – 19. Naša škola akceptuje ospravedlňenky len dvakrát za školský polrok. Päťdňové ospravedlňenky škola akceptuje od 1.9.2021 až do odvolania.

19. Plnoletý žiak sa ospravedľuje sám spôsobom uvedeným v predošlých odsekoch.

20. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je hrubým porušením Školského poriadku. Za neospravedlnené hodiny je žiak potrestaný výchovným opatrením.

21. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka prípadne zákonného zástupcu, ak je žiak nepĺnoletý, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti, súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do strednej školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal. Žiak prestáva byť žiakom školy prvým dňom po uplynutí lehoty na ospravedlnenie určenej riaditeľom školy.

1.9 Výchovné akcie organizované školou

1. Výchovné akcie organizované školou sú tie, ktoré sú schválené v školských vzdelávacích programoch, v ročných plánoch, organizované poverenými orgánmi školstva, príslušnej samosprávy, alebo osobitne schválené riaditeľom školy.
2. Pred akciou musí byť schválené organizačné zabezpečenie akcie riaditeľom školy.
3. Žiaci, ktorí sa individuálne zúčastňujú na súťažiach a iných akciách organizovaných školou sú zapísaní ako neprítomní na vyučovaní, ale nepovažujú sa za žiakov, ktorí majú absenciu a ani ich neprítomnosť nie je vykazovaná. Má len evidenčný význam. Doklad o uvoľnení, alebo vyslaní na súťaž organizovanú mimo budovy školy podpisuje riaditeľ školy, na akcie v škole triedny učiteľ.

2 Práva a povinnosti žiakov

2.1 Práva žiaka

Vychádzajúc z Ústavy SR a medzinárodných dokumentov, ktoré sú súčasťou právneho poriadku SR, má žiak SOŠ v Považskej Bystrici právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie v strednej škole,
- vzdelanie v štátnom jazyku,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti,
- slobodný život, slobodné vyjadrovanie svojho názoru, ako aj právo na primerané a dôstojné zaobchádzanie,
- podávanie podnetov vedeniu školy, pedagogickým zamestnancom,
- bezplatné používanie školského zariadenia a školských pomôcok potrebných pre dosiahnutie požadovaných vedomostí a zručností vo zvolenom odbore podľa možností školy,
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- bezplatné získanie vzdelania, ktoré bude zvyšovať jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a umožní mu rozvíjať svoje schopnosti, vlastný úsudok a zmysel pre morálnu a sociálnu zodpovednosť,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- ochranu zdravia a bezpečnosť pri práci,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygiény,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- obrátiť sa na triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy, inštruktora, vychovávateľa, výchovného poradcu a ostatných zamestnancov a následne na riaditeľa školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv vrátane šikanovania,
- informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- zdôvodnenie klasifikácie,
- školské stravovanie za úhradu,
- aktívne využívanie svojho voľného času zapájaním sa do krúžkov záujmovej činnosti podľa možností školy,
- prihlásenie sa do súťaží,
- účasť na rôznych mimovyučovacích aktivitách organizovaných školou,
- zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti,
- bezplatné využívanie priestorov školy na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického dozoru,
- bezplatné využívanie internetovej siete školy pripojením cez vlastný PC, tableť, mobilný telefón,
- konzultácie po dohode s vyučujúcim alebo prostredníctvom triedneho učiteľa podľa charakteru a náročnosti predmetu,
- prestup na inú školu - žiadosť podáva na školu, kde chce prestupovať a o žiadosti rozhoduje riaditeľ školy, na ktorú chce žiak prestúpiť,
- zanechanie štúdia po skončení povinnej školskej dochádzky bez udania dôvodu na základe písomného oznámenia jeho zákonného zástupcu (plnoletý žiak podáva písomné oznámenie sám),
- písomné požiadanie riaditeľa školy (plnoletý žiak žiada sám, neplnoletý prostredníctvom zákonného zástupcu) o:
 - štúdium podľa individuálneho učebného plánu,
 - komisionálne preskúšanie,
 - opravnú skúšku, ak bol na konci 2. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov,
 - opakovanie ročníka,
 - náhradný termín klasifikácie, ak ho nebolo možné klasifikovať v riadnom termíne,
 - prerušenie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku,
 - zmenu študijného alebo učebného odboru,
 - uvoľnenie žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov, ak žiak alebo zákonný zástupca predloží lekárske potvrdenie, v prípade zaradenia žiaka podľa vyjadrenia lekára do zdravotnej skupiny 4.b (zákaz tréningu a pretekania sa, zákaz povinnej školskej telesnej výchovy) - žiak nie je povinný byť prítomný na vyučovacej hodine telesnej a športovej výchovy, ak táto je v rozvrhu hodín na začiatku, prípadne na konci vyučovacieho dňa – (ak žiak alebo zákonný zástupca nepredloží do 30. septembra príslušného školského roku lekárske potvrdenie k uvoľneniu alebo oslobodeniu z vyučovania podľa predchádzajúceho, bude absencia žiaka na týchto vyučovacích hodinách uzatvorená ako neospravedlnená),
- volenie a byť volený do triednej samosprávy, taktiež do žiackej rady školy,
- prispievanie do školského časopisu,

- informovanosť o službách pedagogickopsychologickej poradne, o úlohe výchovného poradcu, koordinátora prevencie, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy,
- vybavovanie si svojich oprávnených požiadaviek písomne prostredníctvom zákonného zástupcu alebo sám, ak je plnoletý,
- sociálne štipendium v súlade s platnou legislatívou,
- bez obáv z represie využívať inštitút sťažnosti ústnej alebo písomnej formy individuálne alebo kolektívne, prostredníctvom rodičov alebo iných pedagogických zamestnancov školy a očakávať informáciu o výsledku šetrenia,
- Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením stupňa ich postihnutia - títo žiaci majú právo vyžadovať aj osobitné vyučovacie postupy odsúhlasené špeciálnym pedagógom.

2.2 Povinnosti žiaka

1. Povinnosťou žiaka je dochádzať do školy pravidelne, včas podľa určeného rozvrhu hodín a miesta výučby, používať dochádzkové čipy.
2. Každý neskorý príchod žiaka na vyučovaciu hodinu nad 5 minút zapíše vyučujúci do absencie žiaka v elektronickej triednej knihe (ETK).
3. Svedomito si plniť všetky úlohy, osvojovať si vedomosti a zručnosti, získavať návyky poskytované školou, cieľavedome sa pripravovať na tvorivú prácu a zvládnuť odborných činností, osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich.
4. Podporovať úsilie pedagogických a ostatných pracovníkov školy, rozvíjať dobré tradície školy, utvárať správny triedny kolektív, aktívne sa zúčastňovať na spoločenskom a kultúrnom živote triedy a školy.
5. Vystupovať proti nemorálnemu a proti spoločenskému počínaniu spolužiakov, nabádať ich k plneniu si povinností, mladším žiakom byť dobrým príkladom v správaní a kultúre vyjadrovania.
6. Na vyučovanie a ostatné akcie usporiadané školou prichádzať v primeranom slušnom alebo v predpísanom oblečení, čisto a vkusne upravený, bez výstredností v úprave zovňajška. Po príchode do budovy školy si odložiť svoje súčasti odevu, prípadne obuv - do pridelených šatňových skriniek, prípadne šatní. Na hodiny telesnej výchovy žiak nosí vhodný úbor a športovú obuv.
7. Do školy prinášať učebnice a školské pomôcky podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúcich.
8. Počas vyučovania môže žiak opustiť učebňu alebo pracovisko len so súhlasom vyučujúceho, majstra odbornej výchovy, inštruktora, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy, prípadne jeho zástupcu.
9. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nepripraví na vyučovanie, alebo nevypracuje domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Učivo si osvojí a úlohy dodatočne splní podľa pokynov vyučujúceho.
10. Počas vyučovania sa správať disciplinovane, sústredene sledovať prácu na vyučovacej hodine a aktívne sa do nej zapájať, plniť prikázané pokyny vyučujúceho, nevyrušovať spolužiakov, nepomáhať im nedovoleným spôsobom.
11. Na hodinách teoretického a praktického vyučovania dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne opatrenia. Spozorované a spôsobené závady ohrozujúce bezpečnosť a zdravie a úrazy okamžite oznámiť príslušnému pedagogickému zamestnancovi alebo pracovníkovi školy, ktorý zodpovedá za BOZP.
12. Starostlivo zaobchádzať so svojimi vecami a s vecami svojich spolužiakov. Šetriť učebnice, učebné pomôcky, vypožičané predmety, školskú budovu i ostatný školský inventár. Škody na budove, zariadení a inventári školy spôsobené úmyselne, alebo z nebalosti hradí žiak /jeho zákonný zástupca/. Nahradenie škody nevyklučuje ďalšie disciplinárne opatrenia podľa miery previnenia.
13. Za nevrátené, prípadne stratené učebnice je žiak povinný uhradiť ich hodnotu alebo zakúpiť novú učebnicu.
14. Počas prestávok žiaci nesmú svojvoľne opustiť budovu školy.
15. Žiak je povinný ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu trvalého bydliska, alebo prechodného bydliska, prípadne ďalšie zmeny v základných osobných údajoch.
16. Žiak má nielen právo, ale aj povinnosť zdvorilého správania ku všetkým zamestnancom školy, oslovuje ich pani, pán a funkciou / učiteľka, učiteľ, hlavný majster, majster, výchovná poradkyňa, zástupca riaditeľa, riaditeľ.../.
17. V priestoroch budov školy, ale i na produktívnych prácach mimo nej, sú žiaci povinní zdraviť všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov a dospelých pozdravom: Dobré ráno, Dobrý deň, Dovidenia. Rovnako zdravia všetkých dospelých prítomných v budovách školy bez ohľadu na to, či ich poznajú alebo nie.
18. V učebných a ostatných školských priestoroch zachovávať čistotu a poriadok, nabádať k vytváraniu vhodného pracovného prostredia.

19. Žiak je povinný dodržiavať hygienu a prevenciu proti chorobám, nosiť rúško v prípade pandemického nariadenia, používať dezinfekciu a podrobiť sa meraniu teploty.

20. Za porušenie povinností tohto odseku je žiak potrestaný zápisom do ETK alebo ďalšími disciplinárnymi opatreniami podľa miery previnenia.

2.3 Žiakom sa zakazuje

Porušenie, aj jednorazové, dole uvedených zákazov je považované za porušenie disciplíny a na elimináciu škodlivých javov sa použijú výchovné opatrenia v zmysle bodu 2.6.

Škola neručí za cenné predmety, ako sú napríklad mobilné telefóny, tablety, finančné čiastky, šperky a pod. Nosenie týchto predmetov do školy je na vlastnú zodpovednosť.

1. Požívať, prinášať a distribuovať v škole alebo na činnosti organizované školou legálne drogy (alkohol, cigarety...), nelegálne drogy (zákon č. 300/2005 Z.z.) a iné látky ohrozujúce zdravie a bezpečnosť, používať ich v škole alebo ich poskytovať iným osobám. Žiaci sú povinní podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom návykovej látky (zákon č. 139/1998 Z.z.).

2. Prinášať do školy alebo na akcie organizované školou zbrane a iné nebezpečné predmety (oceľové reťaze, boxery..), veci ohrozujúce mravný vývin a rozptyľujúce pozornosť pri vyučovaní a narušujúce vyučovací proces.

3. Správať sa v rozpore s morálnymi a právnymi normami, prejavovať xenofóbiu, intoleranciu rasizmus, náboženskú neznášanlivosť, antisemitizmus a akúkoľvek inú diskrimináciu vo vzťahoch k iným.

4. Využívať svoju telesnú prevahu na šikanovanie telesné, duševné alebo v akýchkoľvek iných formách.

5. Hrať v škole alebo na akciách organizovaných školou hazardné hry, prinášať väčšie sumy peňazí, cennosti a iné cenné predmety a veci nesúvisiace s vyučovaním.

6. Ničiť zariadenie školy, učebni, vybavenosť prístrojmi, náradím, znečisťovať interiéry a exteriéry, manipulovať s vykurovacími telesami a vyháňať sa činnosťami ohrozujúcim majetok školy, žiakov, návštevníkov a zamestnancov.

7. Svoju voľne, bez súhlasu zodpovedného pedagóga opúšťať budovu školy počas vyučovania a zdržovať sa v nej mimo vyučovania.

8. Používať alebo mať zapnutý mobilný telefón alebo hudobné prehrávače počas vyučovania. Za vyučovanie sa považujú aj predmety odborná prax a odborný výcvik, krúžková činnosť, iné špecifické akcie školy. Výnimky povoľuje zodpovedný pedagogický zamestnanec.

9. Sústavné nerešpektovať pokyny učiteľa na vyučovacej hodine, rušiť nevhodným správaním.

10. Fajčiť (aj elektronické cigarety) v priestoroch školy, v budove Klenôt, v priestoroch MOP a COP.

11. Používať v priestoroch školy, ale aj mimo nich, vulgárne výrazy v reči a oslovení.

Uvedené sa vzťahuje aj na akcie organizované školou, t. j. exkurzie, výlety, súťaže a pod.

2.4 Správanie žiakov mimo školy

1. Žiak sa zodpovedá škole za svoje správanie aj mimo nej a to aj v dňoch voľna a školských prázdnin. Vo všetkých činnostiach robí česť sebe, rodičom a škole.

2. So súhlasom triedneho učiteľa môže navštevovať ďalšie vzdelávacie zariadenie, verejne vystupovať a byť členom spoločenských a športových organizácií. Ak táto ďalšia činnosť nepriaznivo ovplyvňuje prospech a správanie žiaka a opatrenia triedneho učiteľa sú neúčinné, môže ju riaditeľ školy obmedziť alebo zakázať.

3. V hromadných dopravných prostriedkoch sa žiak správa disciplinovane, nevzbudzuje pozornosť ostatných cestujúcich. Na chodníkoch, cestách a uliciach rešpektuje dopravné predpisy. K iným osobám je vždy ohľaduplný a zdvorilý, v prípade potreby im pomáha.

4. Žiak rozumne využíva voľný čas, plánuje si svoju prácu, učí sa ju rozumne organizovať. Zvyšuje svoju telesnú zdatnosť pravidelným cvičením, turistikou a športom.

5. Svojim rodičom prejavuje úctu a vďačnosť, má dobrý vzťah ku všetkým členom rodiny. Pomáha pri domácich prácach.

2.5 Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov

1. Pre hodnotenie a klasifikáciu platia v plnom rozsahu pravidlá stanovené v platnom predpise - v súčasnosti § 55 až 57 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, § 5 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách Metodického pokynu MŠ SR č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, príslušného školského vzdelávacieho programu a ostatných súvisiacich predpisov.

2. Poňatie a predmet hodnotenia a klasifikácie:

- hodnotenie žiaka je organická súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu a jeho riadenia,
- klasifikácia je jednou z foriem hodnotenia, jej výsledky sa vyjadrujú určenou stupnicou, vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje klasifikácia priebežná a súhrnná - priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka, súhrnná klasifikácia žiaka sa uskutočňuje na konci prvého a druhého polroka,
- celkový prospech a celkové hodnotenie žiaka sa určuje na konci každého polroka.

3. Žiak má povinnosť odovzdávať iba originály (nie kópie) svojich prác, úloh a zadaní danému vyučujúcemu, majstrovi odbornej výchovy a inštruktovi. Odovzdané práce sú mu vrátené na jeho požiadanie na konci príslušného školského roka.

4. Kritéria hodnotenia TŠV:

- žiak je povinný nosiť si úbor na cvičenie, ktorý zodpovedá podmienkam hodiny - cvičenie v telocvični,
- ak si žiak nenosí cvičebný úbor a nemal ho viac ako na 30 % všetkých vyučovacích hodín, je navrhnutý učiteľom TSV na komisionálnu skúšku v danom polroku,
- ak si žiak jedenkrát nedonesie cvičebný úbor je napomenutý učiteľom TSV,
- ak si žiak dvakrát za polrok nedonesie cvičebný úbor, učiteľ TSV mu dá zápis do ETK,
- ak žiak na hodine necvičí, musí mať ospravedlnenie od lekára,
- ak žiak na hodine necvičí a má ospravedlnenie od lekára, musí sa hodiny TSV zúčastniť, ak sa tak nestane, učiteľ je povinný dať žiakovi neospravedlnenú hodinu.

5. Ak nemožno žiaka klasifikovať v riadnom termíne, riaditeľ školy určí náhradný termín klasifikácie formou komisionálnej skúšky, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov.

6. Za nesplnenie môže byť považovaná aj absencia na vyučovaní v orientačnom rozsahu:

- viac ako 50% vymeškaných hodín na teoretickom vyučovaní je dôvodom na stanovenie komisionálnej skúšky v náhradnom termíne (rozhodnutie vydá riaditeľ),
- pre klasifikáciu predmetov praktickej prípravy Smernica pre klasifikáciu predmetov praktickej prípravy v SOŠ Považská Bystrica.

7. Pravidlá správania žiakov stanovuje § 144 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a tento poriadok.

8. Opatrenia vo výchove stanovuje § 58 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a tento poriadok.

9. Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky: Podľa § 5 ods. 11 a 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov riaditeľ školy oznámi príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt - ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.

2.6 Výchovné opatrenia

1. Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

2. Všetky opatrenia vo výchove musia byť vopred prerokované v pedagogickej rade školy.

3. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, majster odbornej výchovy, inštruktör, riaditeľ školy alebo orgán štátnej správy. Môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán. Pochvala sa udeľí spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

4. Pochvala od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy a inštruktora sa udeľuje za:

- činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- výborný prospech a svedomitosť v práci.

5. Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje za:

- výborný prospech – prospel(a) s vyznamenaním v oboch polrokoch bez výchovných opatrení,
- vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín u prospievajúceho žiaka bez výchovných opatrení,
- úspešnú reprezentáciu školy a úspechy v súťažiach bez výchovných opatrení,
- nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

6. Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:

- napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy alebo inštruktora,
- pokarhanie od riaditeľa školy,
- ak splnili povinnú školskú dochádzku, môže im riaditeľ školy uložiť podmienené vylúčenie, alebo vylúčenie zo štúdia.

7. V rozhodnutí o podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienenčne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.

8. Výchovné opatrenia oznamuje riaditeľ školy žiakom písomne, u neplnoletých žiakov zašle oznámenie riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

9. Trestné stíhanie žiaka a vynesení rozsudok orgánov činných v trestnom konaní, ak činy žiaka poškodzujú dobré meno školy, môžu mať za následok vylúčenie žiaka z ďalšieho štúdia aj vtedy, ak žiakovi neboli udelené predchádzajúce výchovné opatrenia.

10. Za neospravedlnú hodinu prináležia žiakovi 2 body, za neskorý príchod 0,5 bodu a za poznámku v ETK 1 bod. Neospravedlná neprítomnosť, neskoré príchody a udelené poznámky u žiaka triedny učiteľ vyhodnotí sčítaním bodov na každom štvrtroku. Následne vyhodnotí správanie daného žiaka podľa nasledovného kľúča:

Výchovné opatrenie	Denné štúdium	Denné nadstavbové štúdium
Pokarhanie triednym učiteľom, majstrom odbornej výchovy alebo inštruktorom	5 – 8 bodov	10 – 25 bodov
Pokarhanie riaditeľom školy	9 – 14 bodov	26 – 50 bodov
2°	15 – 30 bodov	-
3°	31 – 40 bodov	-
Podmienečné vylúčenie	viac ako 41 bodov	viac ako 51 bodov

Hodnotenie známkou sa správanie žiaka denného štúdia hodnotí len na konci polrokov. Mimoriadne závažné porušenie školského poriadku rieši pedagogická rada, ktorá môže predložiť návrhy riaditeľovi školy na výchovné opatrenie aj mimo tohto kľúča.

3 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

3.1 Zákonný zástupca žiaka má právo:

- žiadať, aby žiakom boli poskytované informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- vyžiadať si k nahliadnutiu všetky dokumenty vydané školou, ktoré sa priamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím a výchovným programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovnovzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa (prítom však musí rešpektovať a dodržiavať zákon o ochrane osobných údajov),
- v prípade nespokojnosti s hodnotením a klasifikáciou svojho dieťaťa požiadať o komisionálne preskúšanie v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov,
- byť volený a voliť orgány školskej samosprávy a prostredníctvom týchto zástupcov sa vyjadrovať k školským vzdelávacím programom a ostatným činnostiam školy,
- zastupovať svoje nepĺnoleté dieťa vo všetkých výchovných aj iných oblastiach,
- požadovať bezplatné poskytnutie výchovného poradenstva a ostatných služieb vo vzdelávaní,
- poznať účel, na ktorý sa využili finančné prostriedky, ktoré daroval škole,
- cestou rodičovskej rady spolupodieľať sa na tvorbe cieľov školy, na návrhu počtu tried a žiakov 1. ročníka pre prijímacie konanie, programových dokumentov a riadenia školy,
- rozhodovať o zaradení svojho dieťaťa do voliteľných predmetov: náboženskej, prípadne etickej výchovy, anglického, nemeckého alebo ruského jazyka.

3.2 Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- Rodič zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do školy a pri odchode žiaka zo školy (prekrytie horných dýchacích ciest vhodne zvolenými osobnými ochrannými pomôckami alebo jej stanovenými ekvivalentami v súlade s aktuálne platnými opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk v zmysle aktuálnych opatrení Úradu verejného zdravotníctva SR).
- Rodič zabezpečí pre žiaka každý deň minimálne dve rúška (náhradné musí mať pri sebe v prípade potreby) a papierové jednorazové vreckovky.
- Rodič dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky ŠS, a rešpektuje opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov (§152 ods. c) zákona č. 245/2008 Z.z.).
- Rodič predkladá pri prvom nástupe do školy a po každom prerušení dochádzky do školy v trvaní 3 a viac po sebe nasledujúcich kalendárnych dní (vrátane víkendov a sviatkov) „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“ (Príloha č.1). V zelených okresoch na základe odporúčania ministerstva, v ostatných okresoch na základe povinnosti vyplývajúcej z COVID Automat. Rodič, ktorý nepredložil „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“ žiaka v čase, keď sa škola nachádzala v zelenom okrese, je povinný ho predložiť pri prepnutí okresu do oranžovej farby. V prípade, že rodič nepredloží „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“ sa žiak považuje za príznakového a je potrebné, aby rodič kontaktoval všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý ho bude ďalej usmerňovať. Pokiaľ žiak prišiel do školy v sprievode rodiča, nebude mu umožnený vstup do školy a odchádza s rodičom domov. Ak neprišiel žiak v sprievode rodiča, je potrebné žiaka umiestniť do izolačnej miestnosti a bezodkladne kontaktovať rodiča. Ak si žiak nedopatrením zabudne vyhlásenie doma, rodič má 3 možnosti: odoslať ho škole prostredníctvom ASC agentúry (EDUPAGE) alebo e-školy, poslať scan „Písomného vyhlásenia o bezpríznakovosti“ e-mailom, alebo kontaktovať všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý ho bude ďalej usmerňovať.
- Rodič môže svojim rozhodnutím ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dňoch. Pri absencii viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dňoch z dôvodu ochorenia musí predložiť „Potvrdenie o chorobe“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, v opačnom prípade pôjde o neospravedlnenú neprítomnosť, ktorá môže mať za následok zhoršenú známku zo správania prípadne nutnosť vykonať komisionálne skúšky.
- V prípade, že je u žiaka podozrenie na COVID-19 (bol v úzkom kontakte s osobou pozitívnu na COVID-19), rodič bezodkladne o tejto situácii informuje triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy, aby mohli prijať sprísnené hygienicko-epidemiologické opatrenia (častejšie vetranie a dezinfekcia, častejšia kontrola dodržiavania protiepidemických opatrení zo strany žiakov, minimalizovanie premiešavania žiakov z triedy s ostatnými triedami, atď.). Povinnosťou rodiča je aj bezodkladne nahlásenie karantény škole, ak bola žiakovi nariadená všeobecným lekárom pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva. Za týchto podmienok nemôže žiak navštevovať školu.
- V prípade, že je u žiaka potvrdené ochorenie na COVID-19, rodič bezodkladne o tejto situácii informuje triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy, aby mohli byť obratom identifikované úzke kontakty žiaka za 2 dni pred jeho testovaním.
- Ďalej má rodič povinnosti:
 - dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené vzdelávacím programom, rozvrhom hodín a školským poriadkom školy,
 - dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho potreby,
 - informovať školu o zmenách v zdravotnom stave a iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa na majetku školy a jeho spolužiakov,
 - neodkladne oznámiť škole zmenu adresy, kontaktného telefónneho čísla, zmenu podmienok vo výchove (zmena zákonného zástupcu po rozvoze, úmrtí, rozhodnutí súdu a pod.),

- ospravedlňovať neprítomnosť žiaka na vyučovaní v súlade s týmto poriadkom.

3.3 Odporúčania pre zákonných zástupcov žiaka:

- Odporúčame rodičom predložiť škole „Oznámenie o výnimke z karantény“ (Príloha č.2). Riaditeľ tak v prípade potvrdeného pozitívneho prípadu na ochorenie COVID-19 bude môcť v záujme ochrany zdravia neprekonaných a nezaočkovaných žiakov ich požiadať, aby čo najrýchlejšie opustili priestory školy, no zároveň uplatniť výnimku z karantény na tých žiakov, ktorých sa týka.
- V záujme zachovania zdravia a bezpečnosti žiakov a zamestnancov v škole dôrazne odporúčame pred začiatkom školského roka 2021/2022 absolvovať samotestovanie na ochorenie COVID-19 v domácom prostredí v priebehu školského roka Ag testami, ktoré budú distribuované prostredníctvom škôl. Sadu 25 testov dostane každý rodič žiaka strednej školy, ktorý o ne prejaví záujem - záujem o samotestovanie budú zisťovať školy od 23. 8. 2021. Po vyzdvihnutí testov na okresnom úrade školy rozdadajú testy všetkým rodičom, ktorí nahlásili záujem, na základe podpisu.

4 Bezpečnosť a ochrana zdravia

1. Zamestnanci školy budú pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:

- prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
- vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologických javov,
- zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov dodržiavaním príslušných predpisov, ochranou strojov a zariadení,
- poskytovať nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, pravidelne preškoľovať žiakov a zamestnancov zo zásad BOZP,
- viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovnovzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu je nutné vyhotoviť záznam o školskom úraze.

2. Žiaci a zamestnanci sú povinní v záujme zaistenia BOZP:

- rešpektovať príkazy a nariadenia v tejto oblasti,
- zúčastňovať sa pravidelných školení a mimoriadnych situačných školení (výlety, cvičenia, súťaže, kurzy,.....),
- zúčastniť sa lekárskej prehliadky pre práce vo výškach - žiaci učebných odborov strechár, murár, montér suchých stavieb a žiaci študijných odborov stavitelstvo a operátor stavebnej výroby,
- zúčastniť sa lekárskej prehliadky - zamestnanci, ktorí prácu nevykonávali viac ako šesť mesiacov zo zdravotných dôvodov,
- zúčastniť sa aktualizčných odborných školení a lekárskeho prehliadok (zamestnanci) – za účelom pokračovania odbornej spôsobilosti,
- vyhýbať sa nebezpečným činnostiam, ktoré môžu spôsobiť úraz, alebo poškodenie zdravia,
- rešpektovať zákaz požívania alkoholu a iných omamných látok pri školských činnostiach, rešpektovať možnosti zvyškového alkoholu v krvi,
- v súlade s interným predpisom sa podrobiť kontrole na prítomnosť alkoholu,
- neodkladne hlásiť nadriadenému úraz, v prípade potreby poskytnúť prvú pomoc a byť súčinný pri spísaní záznamu o úraze.

3. Žiaci a zamestnanci sú vybavení v súlade s internými predpismi ochrannými a bezpečnostnými prvkami a ochrannými odevmi. Interný predpis ustanovuje ich nadobúdanie, životnosť a ostatné ustanovenia o používaní.

5 Ochrana pred sociálno patologickými javmi, diskrimináciou, alebo násilím

1. Pedagogickí zamestnanci školy intenzívne spolupracujú s výchovnou poradkyňou a koordinátorom drogovej prevencie s cieľom zabrániť patologickému správaniu žiakov.

2. Škola realizuje rad systémových krokov a to najmä:

- spolupráca s CPPP, CVČ v Trenčíne,
- oboznámenie žiakov so sankciami vyvolanými voči žiakom pri zistení rôznych foriem šikanovania v škole,
- pedagogický dozor vykonáva kontrolu v priebehu ranného vstupu žiakov do budovy školy, počas prestávok, vrátane sociálnych zariadení a ďalších spoločných priestorov,
- náhodné prehliadky žiakov a tried v spolupráci s Okresným riaditeľstvom policajného zboru Považská Bystrica,
- prevencia drogových závislostí formou DVD pre všetkých žiakov školy,
- účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s protidrogovou problematikou, organizovanie športových činností, mimoškolských aktivít a krúžkových činností s cieľom plnohodnotného využívania voľného času.

3. Pedagogickí zamestnanci spolupracujú s rodičmi pri hľadaní príčin patologického správania žiakov a spôsobu ich odstraňovania - osvetová činnosť na rodičovských združeniach, rozhovory, poradenská činnosť.

4. Cestou vyučujúcich (aj vhodným integrovaním do obsahu vyučovacích jednotiek) zapojiť žiakov do projektu „zodpovedne.sk“, a využívať linku „pomoc.sk“, ktoré sú zamerané na bezpečné a zodpovedné používanie internetu a mobilných telefónov – rozhovory so žiakmi v triedach a besedy s odborníkmi.

6 Dištančná forma vzdelávania na obdobie prerušenia vyučovania v triedach

Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov. Dištančné vzdelávanie je diaľkové vzdelávanie prostredníctvom korešpondencie, telekomunikačných médií a iných prostriedkov, pri ktorých spravidla nedochádza k priamym kontaktom medzi pedagogický zamestnancom a samostatne študujúcim žiakom.

Podľa podmienok učenia žiakov v domácom prostredí škola používa dve formy dištančného vzdelávania:

- online vyučovanie – učiteľ učí/komunikuje so žiakmi prostredníctvom digitálnych technológií (počítač, notebook, mobilný telefón, kamera, slúchadlá, mikrofón), učiteľ ako aj žiak sú v rovnakom čase pri počítači,
- offline dištančné vyučovanie – študijné materiály a dištančné úlohy zadávané učiteľom cez aplikáciu EduPage, prípadne e-mailom a pre žiakov bez prístupu na internet – vzdelávanie prebieha korešpondenčnou formou, učebné materiály sú zhromažďované v škole a zasielané žiakovi poštou.

Táto časť školského poriadku pojednáva o povinnostiach pedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov a žiakov v prípade prechodu vyučovania na dištančnú formu vzdelávania rozhodnutím ministerstva školstva, ÚVZ SR, RÚVZ RS.

V čase prerušeného prezenčného vyučovania naša škola zabezpečuje dištančné vyučovanie prostredníctvom elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy cez EduPage školy, prípadne prostredníctvom iných aplikácií.

Obdobie prerušeného prezenčného vyučovania nie je obdobím školských prázdnin, ide o osobitný režim preventívnych opatrení na predchádzanie šírenia ochorenia COVID-19.

Podľa COVID Automatu budú školy otvorené vo všetkých farbách okresov. Na rozdiel od minulého školského roka sa bude prerušovať vyučovanie len v jednotlivých triedach, nie v celej škole. Ak sa v triede vyskytne žiak alebo zamestnanec pozitívny na ochorenie COVID-19, pôjdu žiaci z triedy do 14-dňovej karantény (okrem tých, ktorí si uplatňujú výnimku z karantény). Pokiaľ bude v triede 100% žiakov, ktorí majú výnimku z karantény (sú zaočkovaní alebo prekonali COVID-19), v tejto triede nedôjde k prerušeniu vyučovania. Ak sa osoba pozitívna na ochorenie COVID-19 vyskytne v domácnosti žiaka, zostáva v karanténe len tento žiak. Jeho trieda pokračuje v prezenčnom vyučovaní. Ak je osoba v domácnosti žiaka v karanténe (je úzky kontakt pozitívneho), žiak môže chodiť do školy do momentu, pokiaľ sa u rodiča nepotvrdí ochorenie COVID-19. Rodič má povinnosť nahlásiť karanténu žiaka detskému lekárovi, ktorý na jeho karanténu dohliada. Výnimku z karantény v prípade výskytu osoby pozitívnej na ochorenie COVID-19 v triede si môžu uplatniť: - žiaci, ktorí prekonali ochorenie COVID-19 za posledných 180 dní (na základe výsledku PCR testu, Ag testu, testu na protilátky), - plne zaočkovaní žiaci alebo žiaci zaočkovaní 1. dávkou do 180 dní od prekonania ochorenia COVID-19. Za žiaka môže rodič oznámiť škole výnimku z karantény predložením „Oznámenie o výnimke z karantény“(Príloha č.2).

6.1 Povinnosti školy

1. Škola stanoví podmienky počas dištančného vzdelávania.
2. Triedni učitelia informujú zákonných zástupcov a žiakov o prechode na dištančnú formu vzdelávania cez EduPage.
3. Smernice SOŠ o motivačnom štipendiu a pre klasifikáciu predmetov praktickej prípravy v SOŠ Považská Bystrica sa neplatia po dobu, počas ktorej sa žiak vyučuje dištančnou formou.
4. Učiteľ poskytuje žiakom individuálne konzultácie vo vopred dohodnutom čase
5. Učiteľ dodržiava termíny zasielania zadaní úloh a učebných materiálov žiakom.
6. Učiteľ informuje žiakov a rodičov o známkach, splnených úlohách, výsledkoch krátkych testov, o účasti či neúčasti na dištančnom vyučovaní.
7. Ak žiak počas dištančného vzdelávania opakovane nevypracováva a nezasiela výstupy zadaných úloh, vyučujúci kontaktuje triedneho učiteľa, ktorý následne upozorní jeho zákonných zástupcov. Uvedenú skutočnosť vyučujúci pedagóg zohľadní počas priebežného a sumatívneho hodnotenia.
8. Učiteľ jedenkrát týždenne pripraví a odovzdá zadania úloh pre žiakov, ktorí nemajú dostatočné technické zabezpečenie. Tieto úlohy budú zasielané poštou.
9. Pri zadávaní, riešení a vyhodnocovaní úloh zohľadňuje špecifické potreby žiakov a individuálne podmienky učenia v domácom prostredí.
10. Učiteľ neposkytuje telefonické konzultácie zákonným zástupcom ani žiakom po 15:30 hod.

6.2 Práva a povinnosti zákonného zástupcu a žiaka

Vzhľadom k tomu, že prechod vyučovania na dištančnú formu nie je prerušenie vyučovania, ale mení sa len forma vzdelávania, platia pre rodiča povinnosti vyplývajúce z bežného plnenia povinnej školskej dochádzky so všetkými dôsledkami.

Zákonný zástupca je povinný:

- o Zabezpečiť pravidelnú účasť žiaka na vyučovacom procese.

- Zabezpečiť technické prostriedky (podľa svojich možností) pre účasť na dištančnom vzdelávaní žiaka, ktoré umožňujú jeho video a audio pripojenie (kamera, slúchadlá, mikrofón).
- Zabezpečiť minimalizovanie rušivých faktorov v domácnosti počas prebiehajúceho vyučovania.
- Zabezpečiť optimálny výkon žiaka počas prebiehajúcej hodiny – plnenie si povinností a úloh, pozornosť na hodine.
- Ospravedlniť vopred triednemu učiteľovi neúčasť žiaka na vyučovaní, prípadne bezodkladne, ak sa o neúčasti dozvedel po už skončenej hodine. Ak tak zákonný zástupca neurobí, bude neúčasť žiaka evidovaná ako neospravedlnená hodina so všetkými dôsledkami vyplývajúcich z platného školského poriadku.
- Pokiaľ technické prostriedky žiaka neumožňujú jeho účasť na online hodine, oznámiť túto skutočnosť bezodkladne triednemu učiteľovi a následne s ním dohodnúť náhradnú formu vzdelávania prostredníctvom doručovania. Zákonný zástupca dohodne s triednym učiteľom inú spôsob doručenia (napr. poštou, emailom,...), zároveň aj spôsob doručenia vypracovaných úloh do školy.
- Kontrolovať svoje rodičovské konto na EduPage, cez ktoré je počas dištančnej formy vzdelávania informovaný o všetkých dôležitých skutočnostiach vzdelávania svojho dieťaťa.

Zákonný zástupca je povinný:

- Žiak má právo byť vopred oboznámený s formou dištančného vzdelávania v prípade prerušenia vyučovania, o jeho spôsobe organizácie, frekvencii zadávania úloh, kritériách a spôsobe hodnotenia úloh a žiackych prác, či forme odovzdávania vypracovaných úloh cez EduPage, prípadne inou formou dohodnutou s vyučujúcim.
- Žiak má právo byť včas informovaný o kritériách a spôsobe hodnotenia zadaných úloh (priebežne slovné hodnotenie, známka, percentuálna úspešnosť).
- Žiak so ŠVVP má právo na prihladenie a akceptovanie špecifických potrieb aj počas online a offline foriem vzdelávania.
- Žiak môže vo vymedzený, vopred dohodnutý, čas kontaktovať učiteľa za účelom konzultácie súvisiacej s preberaným obsahom učiva.
- Žiak má povinnosť zúčastňovať sa pravidelne vyučovania. Účasť žiakov na online vyučovaní je povinná (v prípade neúčasti alebo neskorého prihlásenia je potrebné absenciu dokladovať ospravedlnením od zákonného zástupcu, resp. lekára). Za neúčasť sa považuje aj „absolútna pasivita“ počas online vyučovania, t.j. nereagovanie na výzvy vyučujúceho. V prípade, ak žiak nereaguje, nezapája sa i napriek upozorneniam a výzvam, môže mu byť udelená neospravedlnená absencia a do 7 dní po návrate do školy bude preskúšaný z daného učiva.
- Žiak je povinný denne sledovať správy na EduPage.
- Žiak je povinný sa prihlasovať pod vlastným kontom a vlastným menom a priezviskom.
- Žiak je povinný aktívne plniť úlohy uložené vyučujúcimi jednotlivých predmetov, vypracovávať zadanie dištančných úloh svedomito a načas.
- Žiak je povinný byť pripojený online (podľa svojich možností) počas priebehu hodiny, rešpektovať pokyny vyučujúceho.
- Žiak je povinný počas priebehu hodiny sedieť za stolíkom pri používanom technickom zariadení, mať pripravené pomôcky ako na riadnom vyučovaní prezenčnou formou.
- Žiak je povinný vypracovať zadané úlohy a v stanovenom termíne ich doručiť vyučujúcemu.
- Žiak je povinný pri doručovaní vypracovaných úloh využívať informačný systém EduPage, prípadne iné.
- Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb, žiakov, učiteľov zúčastňujúcich sa online hodín. Počas hodiny neje, nechatuje, nevyrušuje ostatných žiakov činnosťami nesúvisiacimi s vyučovacím procesom, nenarúša online hodinu zbytočným ruchom, zapájaním a odpájaním mikrofónov.
- Ak žiak narúša hodinu, nereaguje na upozornenia vyučujúceho, má vyučujúci právo žiaka z hodiny vypnúť a evidovať ho ako neprítomného na hodine.
- Žiakovi je zakázané vyhotovovať z prebiehajúcej online hodiny audio alebo video záznam a tento šíriť prostredníctvom sociálnych sietí. Považuje sa to za hrubé porušenie školského poriadku.
- Preukázateľné podvádžanie zo strany žiakov (vzájomné preposielanie vypracovaných úloh, odpovedanie za spolužiaka, pomoc tretej osoby atď.) vyučujúci hodnotí poznámkou v ETK, resp. známkou „nedostatočný“.
- Žiak je povinný riadiť sa zásadami správania podľa platného školského poriadku.

7 Záverečné ustanovenia

Záväznosť

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Vo vzťahu k škole je záväzný aj pre zákonného zástupcu žiaka v príslušných ustanoveniach. Oboznámenie s jeho ustanoveniami potvrdzujú podpisom v prílohe za žiakov triedni učitelia a všetci zamestnanci školy, za rodičov podpíše poverený predstaviteľ triedy a potvrdí oboznámenie sa s týmto poriadkom na stretnutí rodičov triedy.

Nadradené predpisy

- zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
- zákon NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
- zákon NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
- zákon NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
- zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
- vyhláška MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách v platnom znení,
- metodický pokyn MŠVVaŠ SR č.21/20011-R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Platnosť a účinnosť

Predpis nadobudol platnosť dňom schválenia riaditeľom školy po predchádzajúcom prerokovaní v pedagogickej rade a Rade školy pri Strednej odbornej škole, Ul. slovenských partizánov 1129/49, Považská Bystrica.

Považská Bystrica 25. 08. 2021

Ing. Ján Kunovský
riaditeľ SOŠ